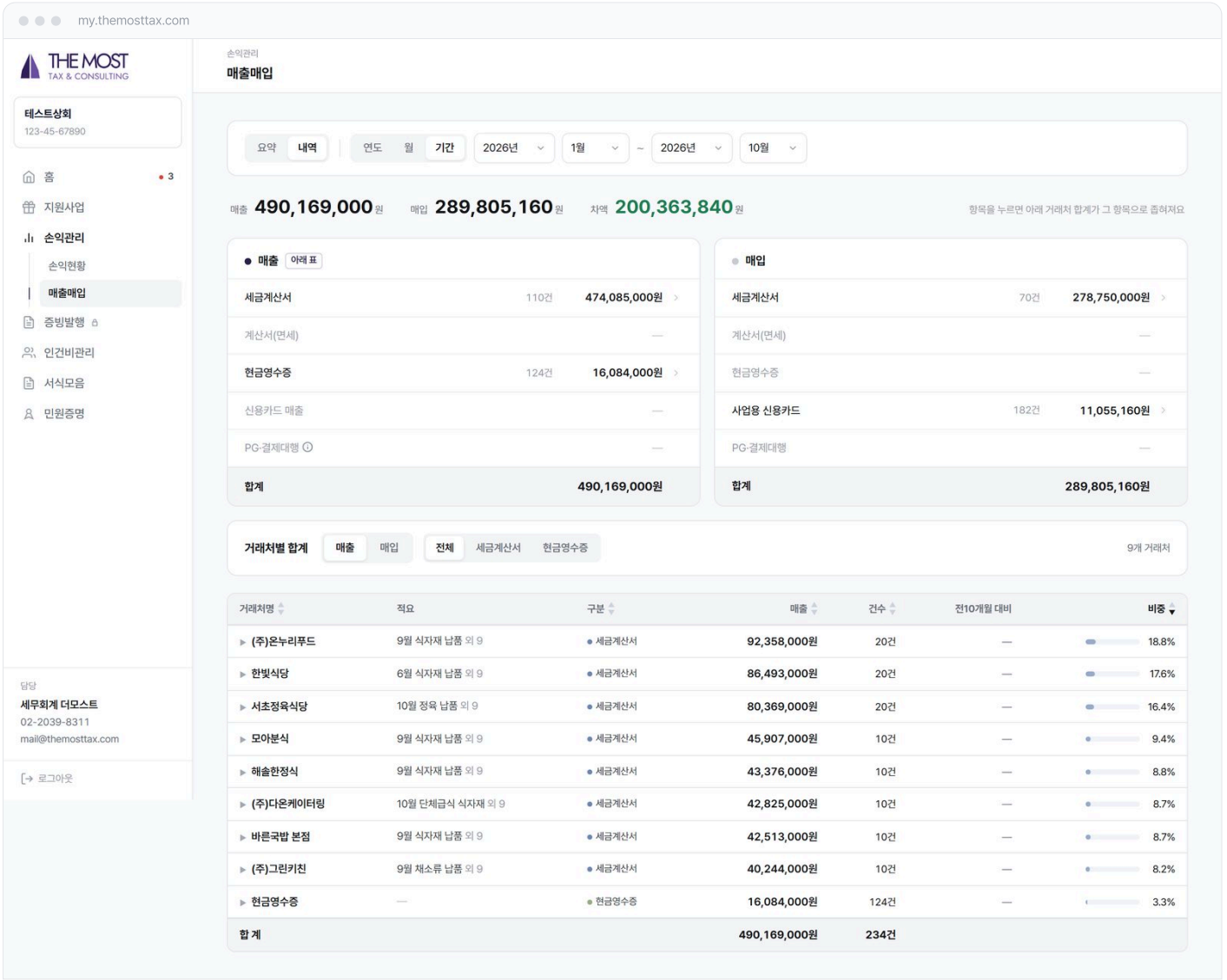
거래처 전용 화면 · MY MOST

내 사업 숫자,
한 곳에서 봅니다.

매출·비용·급여·세금·증명·지원금까지. 세무회계 더모스트 기장 거래처라면
PC와 휴대폰에서 언제든 마이모스트로 바로 확인하실 수 있습니다.



WHY

숫자가 세무사 컴퓨터에만
있으면 안 됩니다.

"작년 한 해, 직원 인건비가 얼마 나갔는지 아세요?"

대부분의 대표님은 바로 답하지 못합니다. 물어봐야 알 수 있고, 물어봐도 "확인해서 알려 드릴게요"가 돌아오기 때문입니다. 결산서는 1년에 한 번, 그것도 종이로 받습니다.

일반적인 기장	세무회계 더모스트 · 마이모스트
1년에 한 번, 종이 결산서	언제든 로그인해서 바로 확인
물어봐야 알려 주는 숫자	매출·비용·인건비·순이익 월별 그래프
세금은 고지서로 처음 확인	신고 전에 받아 보는 예상세액 검토 보고서
급여·증명은 매번 전화로 요청	급여명세서·민원증명은 화면에서 바로
지원금은 알아서 찾아봐야	우리 회사에 맞는 지원사업은 카카오톡으로 먼저

FEATURE

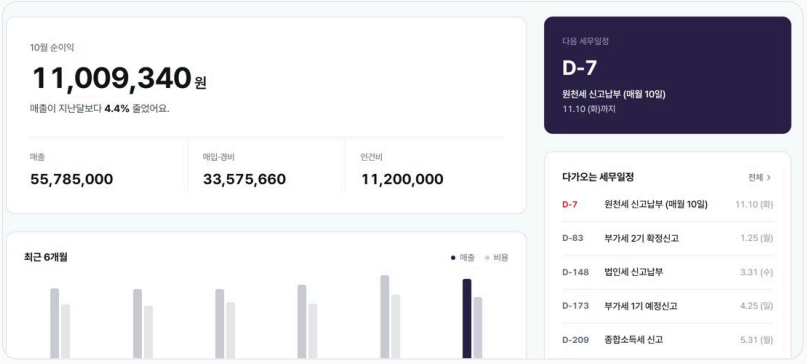
마이모스트에서 하실 수 있는 일.

01

들어오자마자, 이번 달.

첫 화면에서 이번 달 순이익과 매출·매입·인건비, 최근 6개월 흐름, 다가오는 세무 일정이 한 번에 보입니다. 담당 세무사에게 남길 메모도 이 화면에서 바로 적으실 수 있습니다.

- 이번 달 순이익과 지난달 대비
- 다음 세무 일정 D-day
- 급여 마감·공지 알림

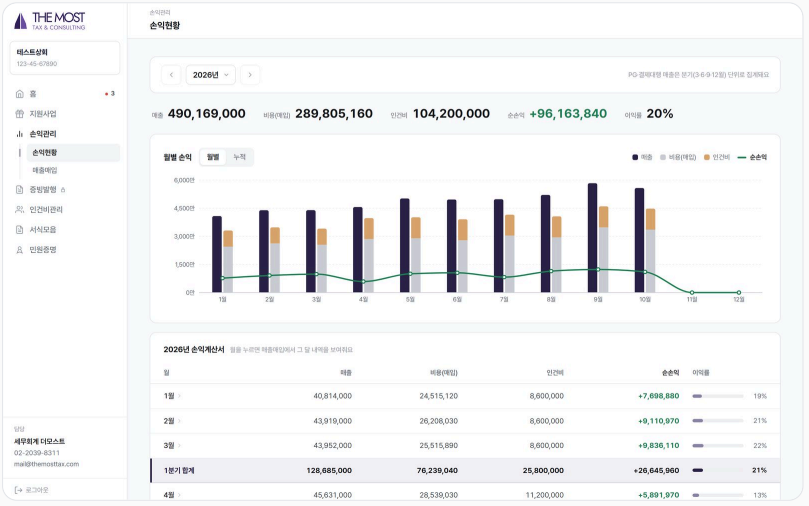


02

손익을 한눈에.

매출·비용·인건비·순이익을 월별 그래프와 표로 보여 드립니다. 분기 합계와 이익률도 바로 계산됩니다.

- 월별 손익 그래프
- 분기·연간 합계
- 이익률 자동 계산

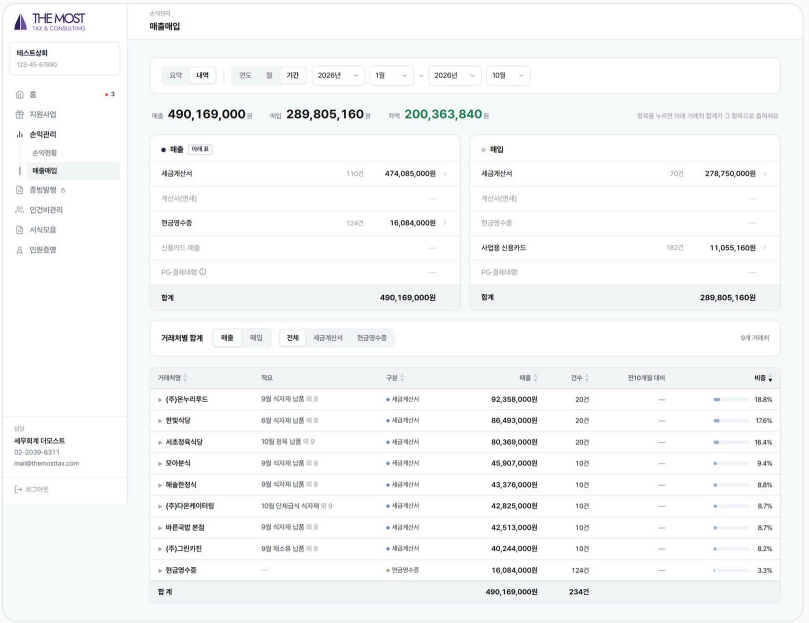


03

매출·매입 현황.

세금계산서·계산서·현금영수증·신용카드·PG 결제대행까지 종류별로 모아 총매출·총매입을 집계합니다. 거래처마다 매출·건수·비중과 건별 적요까지 펼쳐 보실 수 있습니다.

- 종류별 매출·매입 집계
- 거래처별 합계와 비중
- 기간을 골라 비교

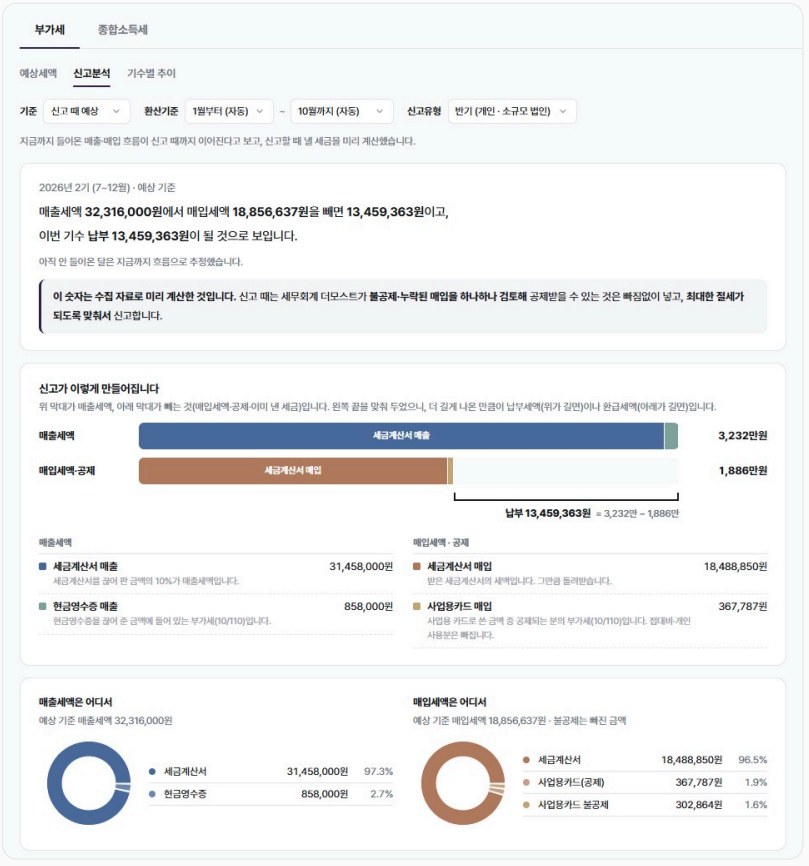


04

예상세액,
신고 전에 미리.

지금까지 들어온 매출·매입 흐름으로 이번 부가가치세와 종합소득세를 신고할 때 얼마쯤 낼지 미리 계산해 보여 드립니다. 세금이 어떻게 만들어지는지 막대와 도넛 그래프로 풀어 보여 드리고, 신고·납부 기한까지 남은 날도 함께 알려 드려 세금 낼 돈을 미리 준비하실 수 있습니다.

- 부가가치세·종합소득세 예상 세액
- 신고·납부 기한 D-day
- 예상 건강보험료와 납부 일정

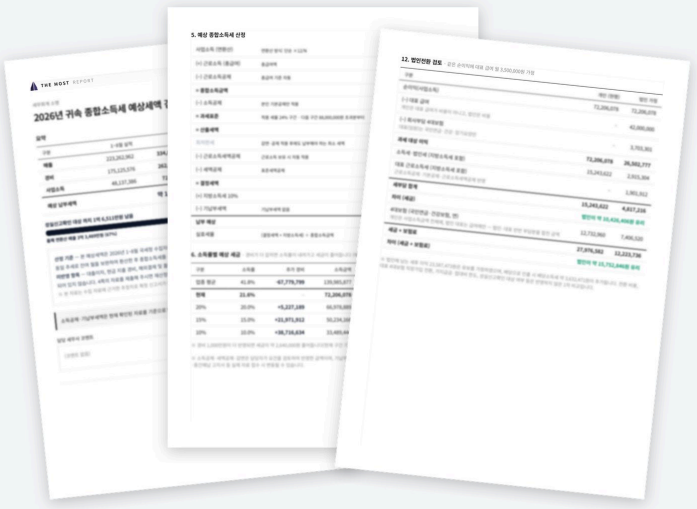


05

신고 전에 받는 예상세액 검토 보고서.

매출·매입과 인건비, 예상 세금과 건강보험료, 절세 방안과 법인전환 비교, 앞으로의 납부 일정까지. 세무사가 검토한 내용을 보고서로 정리해 신고 전에 먼저 드립니다.

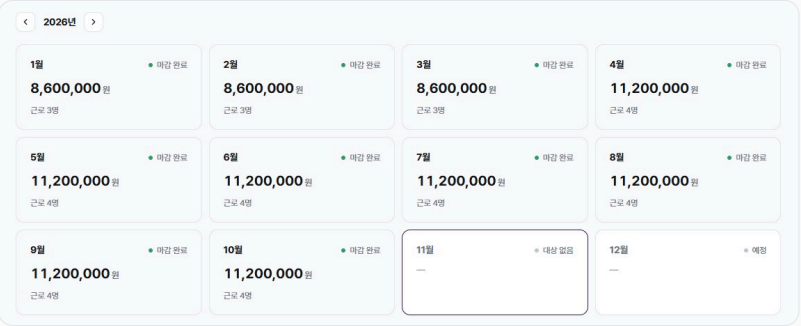
- 예상 세금·건강보험료
- 절세 방안·법인전환 비교
- 담당 세무사 검토 의견



06

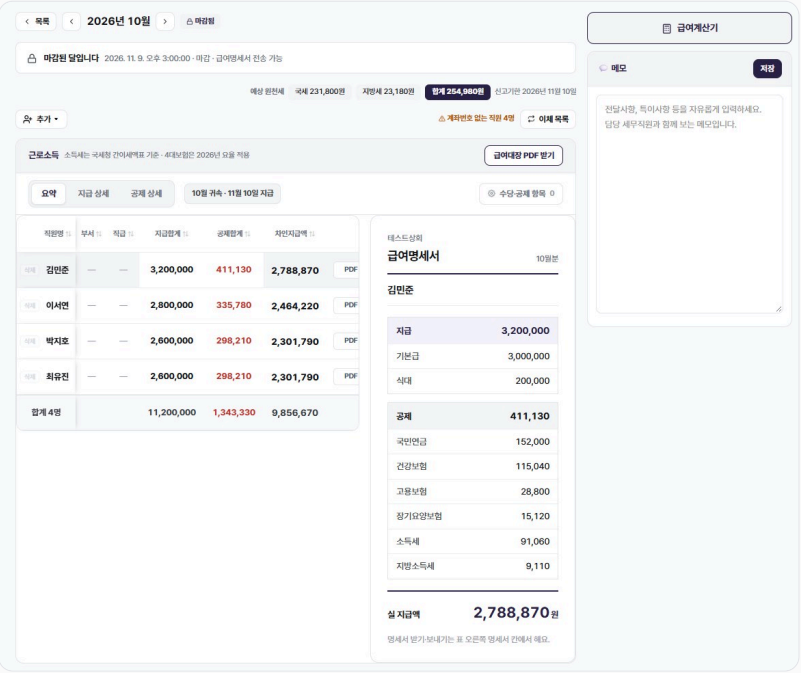
급여대장, 한 해가 한눈에.

1월부터 12월까지 매달 급여를 카드로 모아 보여 드립니다. 마감한 달·아직 확정 안 된 달·앞으로 지급할 달이 구분되고, 4대보험과 소득세는 자동으로 계산됩니다.



한 달을 열면 직원별 지급합계·공제합계·차인지급액과 급여명세서가 나란히 보입니다. 예상 원천세와 신고기한이 함께 안내되고, 마감한 달은 대표님이 직원에게 급여명세서를 카카오톡·메일로 바로 보내실 수 있습니다. 급여대장과 명세서는 PDF로 내려받으실 수 있고, 은행 이체할 때 보는 이체 목록도 한 번에 정리됩니다.

- 예상 원천세·신고기한
- 급여명세서 발송·PDF
- 이체 목록과 계좌 미등록 직원 알림
- 시급·일용직·세전↔실수령 급여계산기



07

직원관리와 근로계약서 전자서명.

4대보험 직원과 3.3% 사업소득자를 한 곳에서 관리합니다. 정규직·기간제·단시간·일용·연봉 근로계약서를 고용노동부 표준 구성으로 만들고, 직원을 고르면 이름·입사일이 자동으로 채워집니다. 5인 미만 사업장이나 포괄임금처럼 필요한 조항만 고르시면 됩니다.

- 고용노동부 표준 구성
- 직원 정보 자동 채움
- 휴대폰 전자서명 요청·보관
- 3.3% 용역계약서도

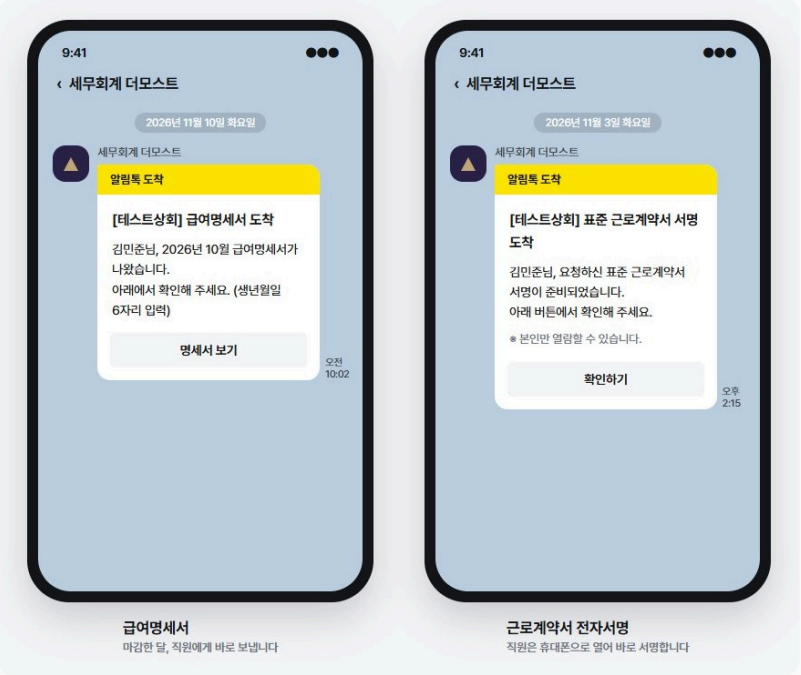


08

급여명세서·근로계약서, 카카오톡으로 보냅니다.

마감한 달의 급여명세서와, 서명을 받을 근로계약서를 직원 휴대폰 카카오톡으로 보냅니다. 직원은 받은 링크를 열어 생년월일로 본인 확인을 하고 명세서를 보거나 휴대폰으로 바로 서명합니다. 이메일로도 보낼 수 있고, 서명이 끝난 계약서는 보관함에 남습니다.

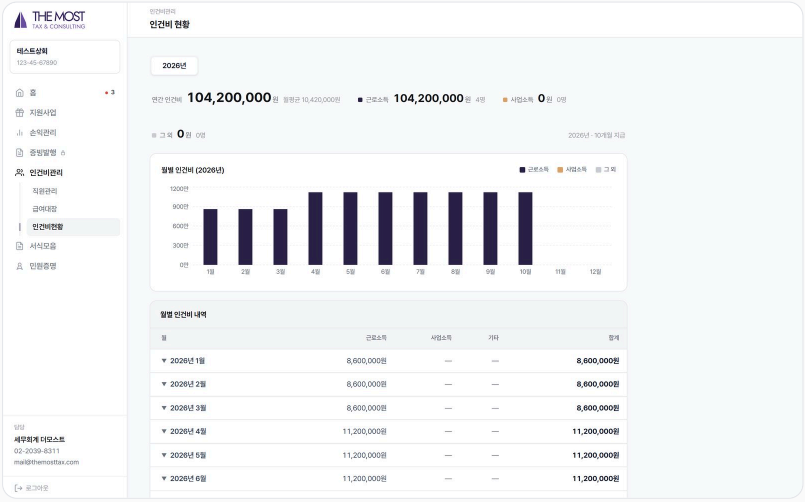
- 직원 휴대폰으로 카카오톡 알림톡
- 본인만 열 수 있는 링크
- 서명완료 계약서 보관



09

인건비 현황.

근로소득·사업소득으로 나눠 매달 인건비가 얼마나 나가는지 한눈에 봅니다. "작년 인건비가 얼마였지?"에 바로 답하실 수 있습니다.

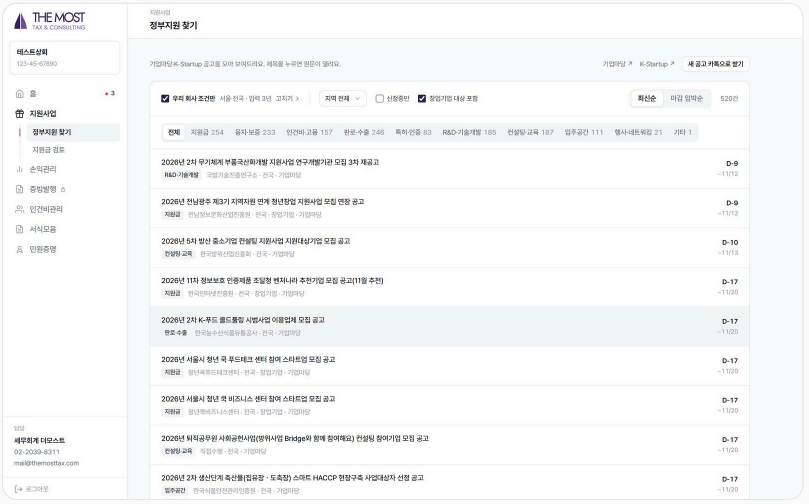


10

정부지원사업,
카카오톡으로 먼저.

기업마당·K-Startup 공고 가운데 우리 회사 지역·업력에 맞는 지원사업을 골라 마감일 순으로 보여 드립니다. 알림을 신청해 두시면 새 공고가 올라올 때 카카오톡으로 알려 드립니다. 청년 채용·정규직 전환처럼 회사 상황을 묻는 질문에 답하시면 해당될 만한 고용지원금도 골라 드립니다.

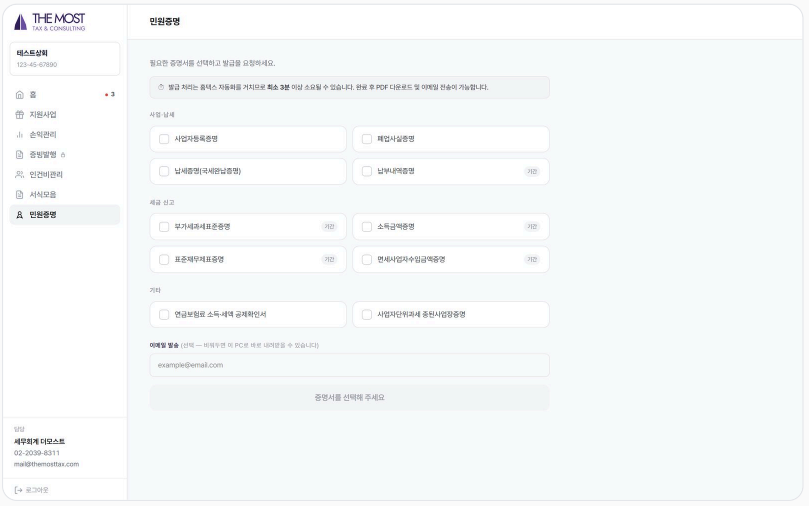
- 새 공고 카카오톡 알림
- 지역·업력 맞춤, 마감일 표시
- 고용지원금 검토



11

서식 모음 ·
민원증명 발급.

재직증명서부터 근로계약서, 주주총회 의사록까지 자주 쓰는 서식을 바로 내려받습니다.
사업자등록증명·납세증명처럼 은행·거래처에 내야 할 증명서는 골라서 신청하면 PDF로 받아 보실 수 있습니다.



12

세금계산서 발행 추가 기능

홈택스에 따로 들어가지 않고 마이모스트에서 세금계산서를 끊습니다. 공동인증서는 처음 한 번만 등록하면 되고, 한 번 끊은 거래처는 지난번 품목·금액까지 불러옵니다. 끊은 내역은 매출 자료와 한곳에 쌓이고, 잘못 끊어도 다음 날 오후 2시 전까지는 발행 취소 한 번이면 됩니다.

- 월 10,000원(부가세 별도), 장수와 관계없이 같은 금액
- 수정세금계산서도 사유만 고르면

13

통장연동 준비 중

사업용 통장을 연결하면 입출금 내역이 자동으로 들어오고, 세금계산서를 안 끊은 입금과 증빙이 없는 지출을 찾아 표시합니다. "장부엔 이익이 났는데 통장엔 왜 돈이 없지?"에 대한 답도 갈래별로 보여 드립니다. 지금 일부 거래처와 시범 운영 중이며 순차적으로 열어 드립니다.

REVIEW

거래처가 먼저 말해 줍니다.

★ 5 기장 거래처

"덕분에 매월 4대보험도 줄어서, 기장료 이상으로 이득 보고 있어요."

실제 상담 후기

★ 5 요식업 · 채팅 상담

"늦은 시간에도 꼼꼼히 찾아봐 답을 주셨어요. 친절하고 편하게 대응해 주셔서 너무 좋았습니다."

실제 상담 후기

★ 5 신규 사업자 · 종합소득세

"인생 첫 종소세였는데 정말 쉽고 간편하게 끝났어요. 내년에도 함께해요!"

실제 상담 후기

START

시작은 이렇게 간단합니다.

STEP 1

상담 · 기장 계약

지금 상황을 듣고 필요한 일을 정리합니다. 쓰시던 자료는 저희가 이어받습니다.

STEP 2

자료 연결

홈택스·카드 자료를 연결하고 거래처 전용 카카오톡 상담방을 열어 드립니다.

STEP 3

마이모스트 계정 발급

사업자번호로 로그인합니다. PC·휴대폰 어디서나 열립니다.

STEP 4

매달 확인

매출·급여·세금 일정을 화면에서 확인하시고, 궁금한 것은 상담방에 남기시면 됩니다.

이 페이지의 화면은 가상 회사 「테스트상회」의 예시 자료입니다.

우리 회사 숫자가 어떻게 정리되는지 먼저 보고 결정하세요.

세무회계 더모스트 | 대표 세무사 박병진 | 사업자등록번호 628-62-00709
서울특별시 서초구 서초대로56길 35, 3층
Tel. 02-2039-8311 | Fax. 02-6499-8310 | mail@themosttax.com

© The Most Tax & Consulting. All rights reserved.